



Edustajiston puheenjohtaja

- Päättää edustajiston kokoontumisten ajankohdat ja kutsuu edustajiston koolle.
- Valmistelee yhteistyössä pääsihteerin kanssa edustajiston kokoontumiset.
- Puheenjohtaa edustajiston kokoukset.
- Tarkastaa edustajiston kokousten pöytäkirjat.
- Osallistuu johtoryhmän tapaamisiin.
- Edustaa ylioppilaskuntaa sidosryhmätapaamisissa ja muissa tilaisuuksissa.
- Seuraa toimiston arkea ja toimintaa.
- On tarvittaessa läsnä ylioppilaskunnan kokouksissa.
- Valmistelee ja kutsuu koolle ryhmänjohtajien tapaamiset.
- Varmistaa, että edustajistolla on tarvittavat tiedot päätöksentekoon.
- Huolehtii edustajiston sääntömääräisten tehtävien (OYY:n säännöt 6 §) toteutumisesta.

Edustajiston varapuheenjohtaja

- Toimii edustajiston puheenjohtajan varahenkilönä ja hoitaa hänen tehtäviään tämän ollessa estynyt.
- Huolehtii edustajiston ryhmäytymisestä ja viestinnän sujuvuudesta.
- Järjestää edustajiston vapaamuotoisia illanviettoja kuten pikkujoulut.
- Pitää tiiviisti yhteyttä edustajiston puheenjohtajan kanssa.
- Osallistuu halutessaan johtoryhmän tapaamisiin.



Vuosikello

Tammikuu

Toimiston retriitti
Uusien toimijoiden perehdytys

Helmikuu

SYL:n avausseminaari
Vuosijuhlaviikko ja vuosijuhlat

Maaliskuu

Huhtikuu

Tilinpäätöksen hyväksyminen
OYY:n vappusimat

Toukokuu

Wappu
Amazing Oulu

Kesäkuu

Hallituksen loma

Heinäkuu

Hallituksen loma

Elokuu

Toimiston suunnittelupäivä

Syyskuu

Vulcanalia
Yliopiston avajaiset ja
orientaatioviikko
SYL:n syyssemma
SYL:n liittokokousdelegaation valinta

Lokakuu

Vaalikelpoisuuksien tarkistus

Marraskuu

Edustajisto- ja hallintovaalit
Liittokokousdelegaation koulutus
SYL:n liittokokous
Lähetekeskustelu
toimintasuunnitelmasta ja
talousarviosta

Joulukuu

Itsenäisyyspäivän soihtukulkue
Toimintasuunnitelman hyväksyminen
Talousarvion hyväksyminen
Uusien toimijoiden valinta
Uusien toimijoiden perehdytys
Edustajiston pikkujoulut
Toimiston pikkujoulut

Vuoden tarkemmat aikataulut päivitetään koko toimiston yhteisiin taulukoihin.