

## Hallituksen puheenjohtaja

- Valvoo ylioppilaskunnan etua ja ryhtyy kaikkiin niihin toimenpiteisiin, joita ylioppilaskunnan etu vaatii.
- Puheenjohtaa hallituksen kokoukset ja tarkastaa niiden pöytäkirjat.
- Muodostaa OYY:n poliittisen linjan, siltä osin jota ei ole määritelty ylioppilaskunnan linjapaperissa.
- Vastaa viimekädessä OYY:n poliittisesta linjasta ja kommentoi ylioppilaskunnan kantoja medialle.
- Toteuttaa ylioppilaskunnan strategiaa.
- Valvoo opiskelijoiden etua ja tekee ylioppilaskunnan vaikuttamistyötä
- Johtaa ja ohjaa hallitusta.
- Sopii pääsihteerin kanssa toimiston sisäisten palavereiden työnjaosta ja vastuista.
- Valmistelee ja järjestää yhdessä pääsihteerin kanssa toimiston yhteiset tapaamiset.
- Delegoi tehtäviä toimistolla yhdessä pääsihteerin kanssa.
- Pitää kehityskeskustelut hallituksen jäsenille ja pääsihteerille.
- Edustaa ylioppilaskuntaa ja käyttää sen puhevaltaa mm. antamalla kannanottoja ja lausuntoja ja pitämällä puheenvuoroja.
- Huolehtii hallituksen sääntömääräisten tehtävien (OYY:n säännöt 16 §) toteutumisesta.
- Valmistelee yhdessä pääsektorin kanssa edustajiston kokouksessa päätettävät asiat ja perustelee ne edustajistolle.
- Toimeenpanee edustajiston tekemät päätökset.
- Jättää toimeenpanematta ja saattaa edustajiston uudelleenkäsiteltäviksi ne edustajiston päätökset, jotka ovat joko syntyneet virheellisessä järjestyksessä, joita tehdessään edustajisto on ylittänyt toimivaltansa tai jotka ovat muuten lainvastaisia.
- Toimii tehtävissään tiiviissä yhteistyössä asiantuntijoiden ja muun henkilökunnan, erityisesti pääsihteerin kanssa.
- Välittää viestiä opiskelijoiden ja OYY:n toimiston välillä.
- Perehtyy asiakysymyksiin asiantuntijoiden tukemana.
- Osallistuu SYL:n johdon seminaariin sekä muihin valtakunnallisiin seminaareihin ja tapaamisiin.
- Pitää tiiviisti yhteyttä SYL:oon ja muihin ylioppilaskuntiin.
- Osallistuu toimiston yhteisiin palavereihin.
- Osallistuu johtoryhmän tapaamisiin.
- Osallistuu talousvaliokunnan kokouksiin.
- Nimeää muut kuin edustajiston nimeämät luottamushenkilöt.
- Valmistelee yhdessä pääsihteerin kanssa työntekijöiden hakuprosessit.
- Valitsee muut ylioppilaskunnan työntekijät kuin pääsihteerin ja päätoimittajan.
- Toimii pääsihteerin esihenkilönä.
- Edustaa ylioppilaskuntaa työnantajana ja vastaa ylioppilaskunnan henkilöstöpolitiikasta.
- Edustaa ylioppilaskuntaa ja hallitusta sidosryhmätapaamisissa ja muissa tilaisuuksissa.
- On vastuussa ylioppilaskunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta.
- Viestii omasta toiminnastaan OYY:n sosiaalisessa mediassa.
- Käyttää ylioppilaskunnan nimenkirjoitusoikeutta.



## Vuosikello

### Tammikuu

Toimiston retriitti  
Uusien toimijoiden perehdytys  
Aktiiviklubi  
Hallituksen mökkireissu  
SYL puheenjohtajien mökkireissu  
Hallituksen järjestäytyminen ja  
toimintasuunnitelmaprojektien  
käynnistäminen  
Sidosryhmien edustajien tapaamisia

- Unirestan hallituksen puheenjohtaja
- Ylioppilasapu ry:n hallituksen puheenjohtaja
- Kaupungin johto
- Rehtoraatti

### Helmikuu

SYL:n avausseminaari  
Vuosisjuhlaviikko ja vuosijuhlat  
Puistomannen yhtiökokous  
Kehityskeskusteluiden pitäminen

### Maaliskuu

Periferiatapaaminen  
Valtioneuvoston kehysriihi  
Projektiryhmien kehityskeskustelut  
Unirestan yhtiökokous  
Tilinpäätöksen hyväksyminen

### Huhtikuu

Kuntavaalit  
OYY:n vapputapahtumat  
Kehityskeskustelut

### Toukokuu

Wappu  
Amazing Oulu

### Kesäkuu

Vapaamuotoinen tapaaminen  
yliopiston johdon kanssa

### Heinäkuu

Suomi-areena

### Elokuu

Toimiston suunnittelupäivä  
OYY:n PRO-koulutukset  
Valtioneuvoston budjettiriihi

### Syyskuu

Vulcanalia  
Yliopiston avajaiset ja  
orientaatioviikko  
SYL:n syysemma  
Pienryhmävierailut  
Periferiatapaaminen  
Kehityskeskustelut

### Lokakuu

Toimintasuunnitelman 2018  
suunnittelun aloitus  
Oulun kaupungin budjettiriihi  
SYL:n liittokokousmateriaalien  
lausuntokierros

### Marraskuu

Periferiatapaaminen  
Edustajisto- ja hallintovaalit  
Liittokokousdelegaation koulutus  
SYL:n liittokokous

### Joulukuu

Itsenäisyyspäivän soitukulkue  
Toimintasuunnitelman hyväksyminen  
Talousarvion hyväksyminen  
Vapaamuotoinen tapaaminen  
yliopiston johdon kanssa  
Uusien toimijoiden valinta  
Uusien toimijoiden perehdytys  
Pikkujoulut  
Loppukeskustelut

**Vuoden tarkemmat aikataulut päivitetään koko toimiston yhteisiin taulukoihin.**